

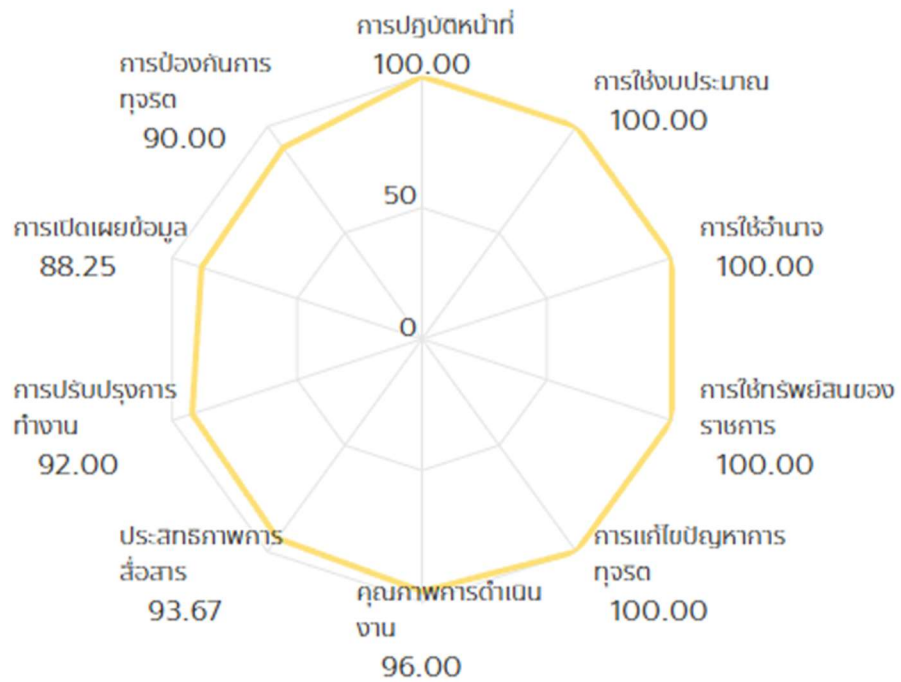


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

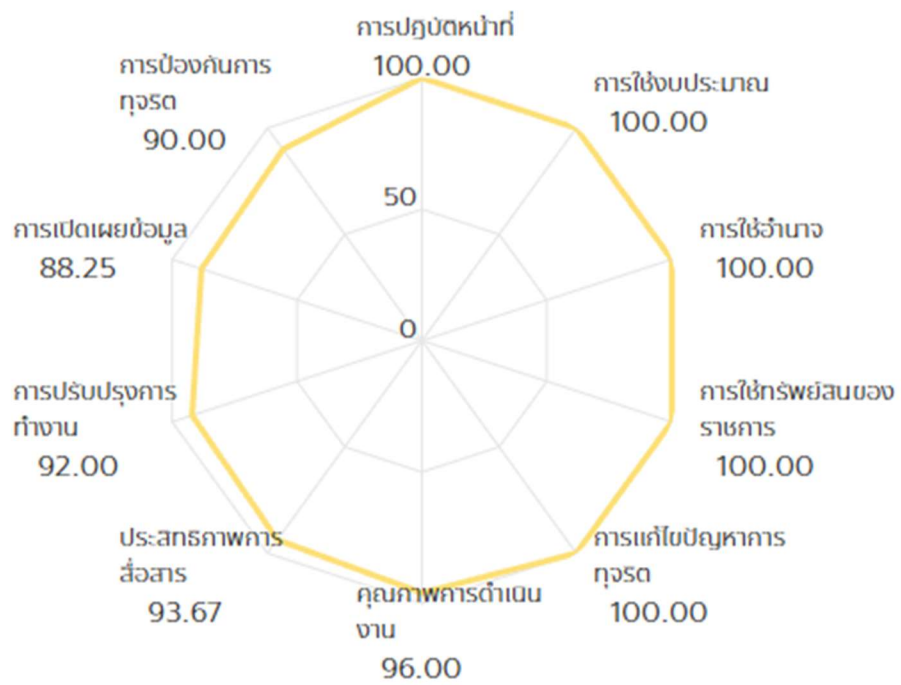


องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์
การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือ
การใช้งบประมาณ	๑๐๐	หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า
การใช้อำนาจ	๑๐๐	การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติ
การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ในงานส่วนตัวและมีการตรวจสอบจำนวนทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริตและการรับสินบนอย่างจริงจัง
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๖๗	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๕	หน่วยงานยังมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ครอบคลุมทุกด้าน
การป้องกันการทุจริต	๙๐	มีการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน มีการให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและการแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติ หน้าที่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือ	๑ จัดทำคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒ แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ๓ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน	มีนาคม- กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การใช้ งบประมาณ	หน่วยมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค้ำและโปร่งใส	๑ จัดประชุมชี้แจงการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ รายงานผลการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม- กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ หน้าที่	ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจตามระเบียบของทางราชการไม่ใช้อำนาจในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้อง	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย ต่างๆที่กฎหมายกำหนด ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญการการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้งานที่ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อเป็นแนวทางให้มี มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้	๑ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ เจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	๑ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
คุณภาพการ ดำเนินงาน	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือต่างๆให้ประชาชนหรือผู้ มาติดต่อได้รับทราบ	จัดทำคู่มือการขอรับบริการ แผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน	๑ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	๑.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ในการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒.พัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่ายและถูกต้อง ผ่านสื่อต่างๆ ๓.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	๑ตุลาคม- ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในการใช้งาน	จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-service เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น พัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ และ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง	๑ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานควรปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงหรือสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานได้	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานและเปิดให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย	๑ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานควรมีมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน	๑.กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน ๒.ให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและ การแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจาก ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

