

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๑ ราย - จัดทำโครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ฯลฯ - ไม่มี - ไม่มี	- ๑๗๙,๓๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน) - ๓๔๘,๘๒๐.- บาท - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน - ไม่มี - ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่มี - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทุกคน - ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๑ ครั้ง - ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ไม่มี - รับรองข้อมูลในระบบในสัปดาห์แรกของเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน - ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	-ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี วันที่ ๒๗ ก.ค.๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง - แจกจ่ายประชาสัมพันธ์ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- วันที่ ๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน - พนักงานไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากงบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง จึงไม่เพียงพอกับการกักจ่ายโอนที่มีมาก

ข้อเสนอแนะ

เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท.ก็ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

ปัญหา อุปสรรค

แผนอัตราค่าจ้าง การสอบบรรจุจากส่วนกลาง ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตราค่าจ้าง

ข้อเสนอแนะ

พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

ในบางตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องเกลี้ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วย ทำให้ บางตำแหน่งต้องมีภาระงาน เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร ให้มี แนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างการไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหา อุปสรรค

งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ทำให้การ พัฒนาความรู้
ความสามารถ ของบุคลากรไม่หลากหลาย และไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ

มีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๕. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม

ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินโครงการครั้งนี้ ไม่พบปัญหาใดๆในการดำเนินการบุคลากรให้ความร่วมมือและ สนใจที่จะพัฒนา
ศักยภาพตนเองในด้านวิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ควรมีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดตาม กรอบของ ภาระงาน
บุคลากร ในการที่จะนำความรู้ประสบการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานและยังเป็นแนวทางหรือ
ช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๓๐ คน ๒๘ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายวิโรจน์ ปราบริบูรณ์	ปลัด อบต.	
๒.	นายประชา จุดคง	รอง ปลัด อบต.	
๓.	นายวีระวุธ อินทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔.	จำเริญพรเกษ นิลแก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.	นางสาวกนกอร บุญพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.	นางชนิดา ชันวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗.	นายเจริญ ทองรอด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๘.	นางภาวนา คงสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.	นางจีวันต์ โสธานีช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐.	นางสาวมนต์ศิริ คงยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๑.	นางจันทนา เอ่งฉ้วน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒.	นายปัญญา นุ่นชุมพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓.	นายอณัฐพงษ์ ลูกแล่น	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

พนักงานครู จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางทัศนีย์ ภูมิสาร	ครู	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางจิระภา คงบัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกฤษฎา ษ์แสน	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายสมปอง แก้วกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓	นางสาวเยาวพา ศิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔	นางธนัช เอียดจ้อย	ผู้ดูแลเด็ก	
๕	นางสุคนธ์ ศิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖	นางสาวรุจิรา ศรีสมานวัตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	นายสมหมาย สีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๘	นายปรารธนา นิลวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๙	นายสมควร แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๐	นายธิเบตร์ ชุมสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายมนิตย์ ชูสุตริรักษ์	คนงานประจำรถขยะ	
๒	นายปิยะ ทองทับ	คนงานประจำรถขยะ	
๓	นายอนันต์ จูมิ	คนงานทั่วไป	
๔	นายประกิจ ถิ่นพันธ์	คนงานทั่วไป	
๕	นายสุรเกียรติ วัฒนสน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายประชา จูดคง	รองปลัด อบต.	๑๕ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๒	นายปัญญา นุ่นชุมพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๓	นางทัศนีย์ ภูมิสาร	ครู	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	นางทัศนีย์ ภูมิสาร	ครู	๘ มิ.ย. ๖๗	เทคนิคการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ให้มีความน่าสนใจสำหรับเด็กปฐมวัย	อบรมรูปแบบออนไลน์ครูโบว์	
			๒๗ ม.ค.๖๗	เรื่อง มหัทศจรยส์ื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๒	อบรมรูปแบบออนไลน์ครูโบว์	
			๓๐ - ม.ค. - ๒ ก.พ. ๖๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Funtions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
			๒๐ ม.ค. ๖๗	อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสารการเรียนรู้เสริมพัฒนาการเด็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง	
			๑ มิ.ย. ๖๗	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ชมรมครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดตรัง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	นายเจริญ ทองรอด	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๕	จำเอยกรกฤษฎ นิลแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๖	นางจีวันันต์ โสธานิซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๗	นางชนิดา ชันวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	นางจันทนา เอ็งฉ้วน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๙	นายอณัฐพงษ์ ลูกแล่น	นายช่างโยธา	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๑๐	นางสุนันท์ ศิริพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๑๑	นางสาวรุจิภา ศรีสมานวัตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนังงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	นางธนัช เอียดจ้อย	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้	
๑๓	นางสาวกนกอร บุญขันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใน การรับส่ง และเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสาร และหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวเยาวพา ศิริพันธ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมปกครอง ส่วนท้องถิ่น - กระทรวงสาธารณสุข	
			๕ - ๗ ม.ค. ๖๗	การพัฒนาศักยภาพและเตรียม ความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม ชิราช	
๑๕	นางภาวนา คงสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๕ - ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้	
๑๖	นายวีระรุธ อ้นทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	๒๕ - ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้	
๑๗	นางสาวมนต์ศิริ คงยิ้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๕ - ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑๘	นายสมควร แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๕ – ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้
			๑๕ – ๒๒ ธ.ค.๖๖	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ของ อบต.นาโยงใต้	อบต.นาโยงใต้
๑๙	นายกฤษฎา ษ์ภูแสน	พนักงานขับรถยนต์	๒๕ – ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้
๒๐	นายนิത്യ ชูสุตริรักษ์	คนงานประจำรถขยะ	๒๕ – ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้
๒๑	นายสมหมาย สีแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	๒๕ – ๒๖ ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	อบต.นาโยงใต้