

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้



การขอหนังสือรับรองการขอมีบ้านเลขที่

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

การขอหนังสือรับรองการขอมีบ้านเลขที่

(กรณีที่บ้านพักอาศัยก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนวันที่ 25 ธันวาคม 2558)

เอกสารที่ต้องเตรียมมา

- | | |
|--|--------|
| 1. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่มีการปลูกสร้างอาคาร | 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารหรือผู้สร้างบ้าน | 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคารหรือผู้สร้างบ้าน | 2 ฉบับ |
| 4. แบบฟอร์มคำขอมีบ้านเลขที่ใหม่จากผู้ใหญ่บ้าน | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน | 2 ฉบับ |
| 6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารบนที่ดิน
(กรณีไม่มีโฉนดที่ดิน) | 1 ฉบับ |

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | 5 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง | 10 นาที |
| 3. เสนอต่อนายก อบต.นาโยงใต้เพื่อลงนาม | 5 นาที |

การขอหนังสือรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

การขอหนังสือรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้าง

(รับรองอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในโฉนดที่ดิน)

เอกสารที่ต้องเตรียมมา

- | | |
|---|--------|
| 1.สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่ | 2 ฉบับ |
| 2.สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารสิ่งปลูกสร้าง | 2 ฉบับ |
| 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคารสิ่งปลูกสร้าง | 2 ฉบับ |

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | 5 นาที |
| 2.เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง | 10 นาที |
| 3.เสนอต่อนายก อบต.นาโยงใต้เพื่อลงนาม | 5 นาที |