

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องเพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

-/วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง การสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

-/กรอบแนวคิด...

๓ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ภารกิจอำนาจหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของอบต. และราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดใน อบต.โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน อบต. ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ อบต. โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงาน อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด อบต. ซึ่งมีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานธุรการ และงานสารบรรณต่างๆ
- งานเลขานุการ งานประชุมสภา อบต. และการประชุมอื่นๆ พร้อมบันทึกรายงานการประชุม
- งานสาธารณกุศลของ อบต.และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- งานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ
- งานกิจการสภาและการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารและงานประชาสัมพันธ์

๒. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับและตำแหน่ง งานทะเบียนประวัติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง และงานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทน
- งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ ของพนักงานอบต.
- งานเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

-/งานพัฒนา...

- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การศึกษาและดูงานการศึกษาต่อ

- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

- งานเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ธรรมาภิบาล และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๓. งานนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ งานตรวจติดตามและประเมินผล งานยุทธศาตร์และแผนงาน งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๔ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานวินัย

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเกี่ยวกับการกู้ภัยต่างๆ

๖. งานสวัสดิการสังคม มีบทบาทหน้าที่

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๗. งานการพาณิชย์

- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๘. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบทบาทหน้าที่

- งานการศึกษา งานการศาสนำ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

๙. งานบริหารงานสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่

- ปฏิบัติงานสาธารณสุขแบบผสมผสาน การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ
- การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล
- งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ งานระบาดวิทยา

-/ส่งเสริม...

- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ
- ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข
- ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ ข้อมูลด้านสาธารณสุข

๓.๑.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ อบต.และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๑.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ
ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

-งานตรวจสอบภายใน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของ อบต.นาโยงใต้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งมีดังนี้

รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	รายจ่ายค่าจ้างประจำ	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	รายจ่ายพนักงานจ้าง	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)
๖,๕๕๒,๗๒๐	๑๗	๑๘.๘๕	๓๒๐,๐๐๐	๑	๐.๙๒	๒,๒๙๕,๗๐๐	๑๗	๖.๖๐

จากข้อมูลดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากรอยู่ในระดับที่ไม่สูงเกินไป และสามารถสร้างความก้าวหน้าในสายงานได้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ เป็นไปตามความเหมาะ ในส่วนของครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกพิกุลมีเด็กนักเรียน ๑๖ คน มีครู ๑ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังคนต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

-/โดยสมมุติฐาน...

โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท
วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effertive Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามทภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

-/ ๔ สภาพปัญหา...

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลนาโยงใต้ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง อยู่ห่างจากอำเภอเมืองตรัง ประมาณ ๘ กิโลเมตร มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๘ หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลนาโยงใต้ มีประชากร ๔,๖๗๖ คน แยกเป็นชาย ๒,๒๕๕ คน หญิง ๒,๔๒๑ คน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๖๗๒ ครัวเรือน เนื้อที่ประมาณ ๑๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๒๕๐ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม และมีบางส่วนเป็นพื้นที่ราบสูง มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน ทำนา สวนผลไม้ และประกอบอาชีพรับจ้างในงานภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนตำบลนาโยงใต้

๑. <u>ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะใช้อย่างเพียงพอ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

๑.๔ แหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอ

๒. <u>ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต</u>

๒.๑ การสวัสดิการและนันทนาการ

๒.๒ ขาดการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๓ ขาดการรักษาความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน

๒.๔ ขาดการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

๒.๕ ขาดการพัฒนาศักยภาพบุคคล

๒.๖ ขาดการส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๒.๗ ขาดช่องทางในการรับรู้ข่าวสาร

๓. <u>ปัญหาด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>

๓.๑ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมเท่าที่ควร

๓.๒ ขาดการส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ ขาดการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

๔. <u>ปัญหาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>

๔.๑ ขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ไม่มีที่บำบัดและจัดการขยะ

๕. <u>ปัญหาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</u>

๕.๑ ประชาชนไม่เห็นคุณค่าด้านศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

-/ความต้องการ...

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน วางท่อ ขุดลอกทางระบายน้ำ สระน้ำ

๑.๒ ขยายเขตโทรศัพท์ให้เพียงพอ

๑.๓ ขุดลอกแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

๑.๔ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน

๒. ด้านคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ

๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน

๒.๔ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

๒.๕ พัฒนาศักยภาพบุคคล

๒.๖ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๒.๗ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสาร

๓. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเท่าที่ควร

๓.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ บำบัดและจัดการขยะ

๔.๓ เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแห่งท่องเที่ยว

๕. ปัญหาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมศาสนาศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

-/๕ ภารกิจ...

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ได้วิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก S W O T ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗) (๑)
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘) (๑)
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘) (๒)
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘) (๓)
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖) (๔)
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖) (๕)

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต พอสมควร

จุดอ่อน (Weakness=W)

- โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

-/ โอกาส...

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้ การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗) (๖)

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสาธารณะ (มาตรา ๖๘) (๔)

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖) (๑๐)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖) (๒)

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖) (๕)

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)(๑๙)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียนหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและ

-/จากองค์การ...

จากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตรัง โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิต ของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย กิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗) (๔)

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘) (๘)

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘) (๑๓)

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖) (๓)

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖) (๑๗)

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖) (๒๘)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. มี อปพร.คอยให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ในตำบล

๒. มีตำรวจชุมชนและตำรวจภูธรคอยตรวจตราป้องกัน,ช่วยเหลือแก่ชุมชน

๓. มีการจัดประชุมประจำเดือนของผู้นำชุมชนทุกเดือน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. เริ่มเลียนแบบสังคมเมืองมากขึ้น คือ เห็นแก่ตัว ขาดความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สังคมแบบตัวใครตัวมัน

-/๒. พื้นที่กว้าง...

๒. พื้นที่กว้าง การควบคุมดูแลอาจไม่ทั่วถึง

๓. ชุมชนไม่ตระหนักต่อการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น

๔. ยาเสพติดแพร่หลาย ทำให้เกิดกลุ่มเสี่ยงต่อเยาวชน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ

๒. ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. พื้นที่กว้างยากต่อการดูแลอย่างทั่วถึง

๒. กำลังคนในการให้ความช่วยเหลือดูแลไม่เพียงพอ

๓. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการรณรงค์ หรือการจัดกิจกรรมร่วม

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘) (๖)

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘) (๕)

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘) (๗)

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘) (๑๐)

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘) (๑๒)

(๖) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์นาวี (มาตรา ๖๘) (๑๑)

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖) (๖)

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖) (๗)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. มีทรัพยากรเพียงพอต่อการส่งเสริมอาชีพ

๒. คนในวัยทำงานมีเพียงพอต่อความต้องการ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดความรู้ในการบริหารจัดการ เช่น ประชาสัมพันธ์

๒. ขาดการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ

๓. การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก

๔. ขาดตลาดรองรับ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. สามารถขายพืชพันทางการเกษตร ทำให้มีรายได้เข้าชุมชนอีกทางหนึ่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ขาดการรวมกลุ่มที่ดี

๒. มีปัญหาภัยธรรมชาติ

-/๕.๕ ด้านการ...

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗) (๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗) (๒)

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗) (๑๒)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗) (๘)

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗) (๕)

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖) (๙)

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๑๘)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา ในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

-/๔. เทคนิค...

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕) (๓)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗) (๙)

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖) (๑๖)

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗) (๓)

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ เป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u>

- มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

๑ <u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</u>

<u>พันธกิจ</u> สร้างเส้นทางคมนาคมพัฒนาระบบจราจรและพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

<u>เป้าประสงค์</u> เส้นทางคมนาคมที่สะดวก ระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> ร้อยละของถนนที่สะดวกและระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า

๑.๒ พัฒนาระบบจราจร

๑.๓ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

๒. <u>ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต</u>

<u>พันธกิจ</u> ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

<u>เป้าประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> ร้อยละของประชนชนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๒.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน

๒.๔ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

๒.๕ พัฒนาศักยภาพบุคคล

๒.๖ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๒.๗ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓. <u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ พัฒนาด้านการบริหารจัดการของหน่วยงาน

๔. <u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

<u>พันธกิจ</u> ส่งเสริมการดูแลรักษา ฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการท่องเที่ยว

<u>เป้าประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ดูแลรักษา ฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้ใช้ประโยชน์สูงสุด

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าหมาย</u> จำนวนกิจกรรมที่ดูแลแหล่งน้ำและแหล่งท่องเที่ยว

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๔.๑ พัฒนาสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ บำบัดและจัดการขยะ

-/๔.๓ เพิ่มศักยภาพ...

๔.๓ เพิ่มศักยภาพการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๔.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕. <u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</u>

<u>พันธกิจ</u> ส่งเสริมสนับสนุนด้านศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>เป้าประสงค์</u> เพื่อส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์</u> จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๕.๑ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

จุดแข็ง (Streng=S)

๑. มีอิสระในการบริหารทรัพยากร
๒. มีการกำหนดแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน
๓. ผู้บริหารมีความเป็นเอกภาพ/ระบบการเมืองมีความเข้มแข็งมั่นคง
๔. ภารกิจอำนาจหน้าที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้โดยตรง
๕. มีผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้
๖. มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและครบครัน
๗. โครงสร้าง/ภารกิจภายในองค์กรครอบคลุมทุกด้าน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบประชาสัมพันธ์มีไม่เพียงพอ
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลยังไม่ได้มาตรฐาน
๓. ระบบประสานงานหรือช่องทางการติดต่อประสานงานราชการของบุคคลหรือบุคคลภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง
๔. อัตรากำลังไม่เพียงพอและบุคลากรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ขาดการบูรณาการ การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร/สิ่งแวดล้อม/การพัฒนาอาชีพ การอุปโภค แบบองค์รวม
๖. การวางแผนการพัฒนาทางการศึกษาและสถานศึกษาที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น
๗. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๘. บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

-/๖. ภารกิจหลัก...

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ภารกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนภารกิจมาให้

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบต.

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
๑	อบต.นาบินหลา	๔	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๘	-	๑๖
๒	อบต.นาโยงใต้	๓	๓๔,๗๖๗,๑๐๐	๑๘	๑	๑๗

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครู ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ อัตรา แต่เนื่องจากปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เป็นตำแหน่งว่าง แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ส่งผลให้งานล่าช้า และไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร จึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

และขอกำหนดพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับงานที่มีความยากและคุณภาพของงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ทั้งในส่วนการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาทางกฎหมาย

-/๘ โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพพื้นที่ สภาพปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจ หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานราชการทั่วไป	- งานราชการทั่วไป	
- งานกิจการคณะผู้บริหาร	- งานกิจการคณะผู้บริหาร	
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี	- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี	
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
๑.๒ งานบริหารงานบุคคล	๑.๒ งานบริหารงานบุคคล	
- งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย)	- งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย)	
- งานสรรหาและเลือกสรร	- งานสรรหาและเลือกสรร	
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ	- งานจัดทำทะเบียนประวัติ	
- งานพัฒนาบุคลากร	- งานพัฒนาบุคลากร	
- งานสวัสดิการ/เครื่องราชย์	- งานสวัสดิการ/เครื่องราชย์	
๑.๓ งานนโยบายและแผน	๑.๓ งานนโยบายและแผน	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานตรวจติดตามและประเมินผล	- งานตรวจติดตามและประเมินผล	
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๑.๔ งานนิติการ	๑.๔ งานนิติการ	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานวินัย	- งานวินัย	

-/๑.๕ งานป้องกัน...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
- งานอำนวยการ	- งานอำนวยการ	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม	**๑.๖ งานสวัสดิการสังคม**	
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา	
คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี	- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี	
คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน	คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน	
- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	
๑.๗ งานการพาณิชย์	**๑.๗ งานการพาณิชย์**	
- งานจดทะเบียนพาณิชย์	- งานจดทะเบียนพาณิชย์	
๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	
- งานการศึกษา	- งานการศึกษา	
- งานการศาสนา	- งานการศาสนา	
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี	- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี	
ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม	ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม	

-/๒. กองคลัง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง	๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานบัญชี	- งานบัญชี	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้	๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้	
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ โครงการพิเศษ	- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ โครงการพิเศษ	
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ และยานพาหนะ	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ และยานพาหนะ	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	
- งานออกแบบ	- งานออกแบบ	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	
๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-๑	-๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	+๑	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นิติกร	-	-	+๑	+๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานบริการงานคลัง (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดน้ำมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙	๔๐	๔๐	-	-	+๒	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล																			
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเดิม
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	548,880	42,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	608,880	626,880	644,040	45,740
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																			
พนักงานส่วนตำบล																			
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	490,800	42,000	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	548,520	564,960	581,880	40,900
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	226,080	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	18,840
5	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	475,560	-	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	39,630
6	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	455,520	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	37,960
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	422,640	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	35,220
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	24,730
9	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
10	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	1	-	355,320	-	-	1	1	-	+1	-	-	-	12,000	-	-	12,000	กำหนดเพิ่ม
11	นิติกร	ปก.ชก.	1	-	355,320	-	-	1	1	-	+1	-	-	-	12,000	-	-	12,000	กำหนดเพิ่ม
12	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	-	1	1	1		-	-	-	-	-				ว่างเดิม
13	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-				จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
14	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	93,000	-	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	101,280	109,920	118,920	จ่ายจากเงินอุดหนุน 9400
																			7,750
15	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	139,440	-	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,080	150,960	157,080	11,620
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	177,360	42,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,680	226,560	234,000	241,680	14,780
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	158,400	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,960	164,760	171,360	178,320	13,200
18	พนักงานจ้างทั่วไป	-																	
19	คนงานประจำรถขยะ (1)	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
20	คนงานประจำรถขยะ (2)	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
21	คนงานประจำรถขยะ (3)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
22	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1				-	-		108,000	108,000	108,000	9,000
23	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	9,000
กองคลัง																			
พนักงานส่วนตำบล																			
24	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	1	1	568,560	67,200	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	655,320	675,240	695,640	47,380
25	หัวหน้ากลุ่มงานงานบริการงานคลัง	ชพ.	1	-	528,240	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	528,240	528,240	528,240	ว่างเดิม
26	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	1	-	528,240	-	1	1	1	-	-	-				528,240	528,240	528,240	ว่างเดิม
27	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
28	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	39,080
29	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	309,900	321,900	333,900	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
30	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	207,720	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	17,310
ลูกจ้างประจำ																			
31	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	29,110
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																		
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	206,760	-	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	215,040	223,680	232,680	17,230
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	149,280		1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	12,440
	พนักงานจ้างทั่วไป	-																	
34	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
35	คนงานทั่วไป		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
กองช่าง																			
พนักงานส่วนตำบล																			
36	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	539,880	42,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,880	599,880	617,880	635,760	44,990
37	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	369,240	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,360	12,960	381,120	393,480	406,440	30,770
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
38	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	190,920	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,600	206,640	214,920	15,910
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	11,910
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	1	1	132,240	-	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	11,020
41	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	191,400	-	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,400	199,080	207,120	215,520	15,950
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
42	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	25,470
รวมทั้งสิ้น .....(5)			41	30	10,993,860		38	40	40	-	-	-	304,320	312,360	343,920	10,990,740	11,303,100	11,647,020	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5) .....(6)																1,648,611	1,695,465	1,747,053	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น .....(7)																12,639,351	12,998,565	13,394,073	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....(8)																36.35	32.69	32.08	

41

หมายเหตุ 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน 34,767,100.00 บาท (งบประมาณตั้งต้น)

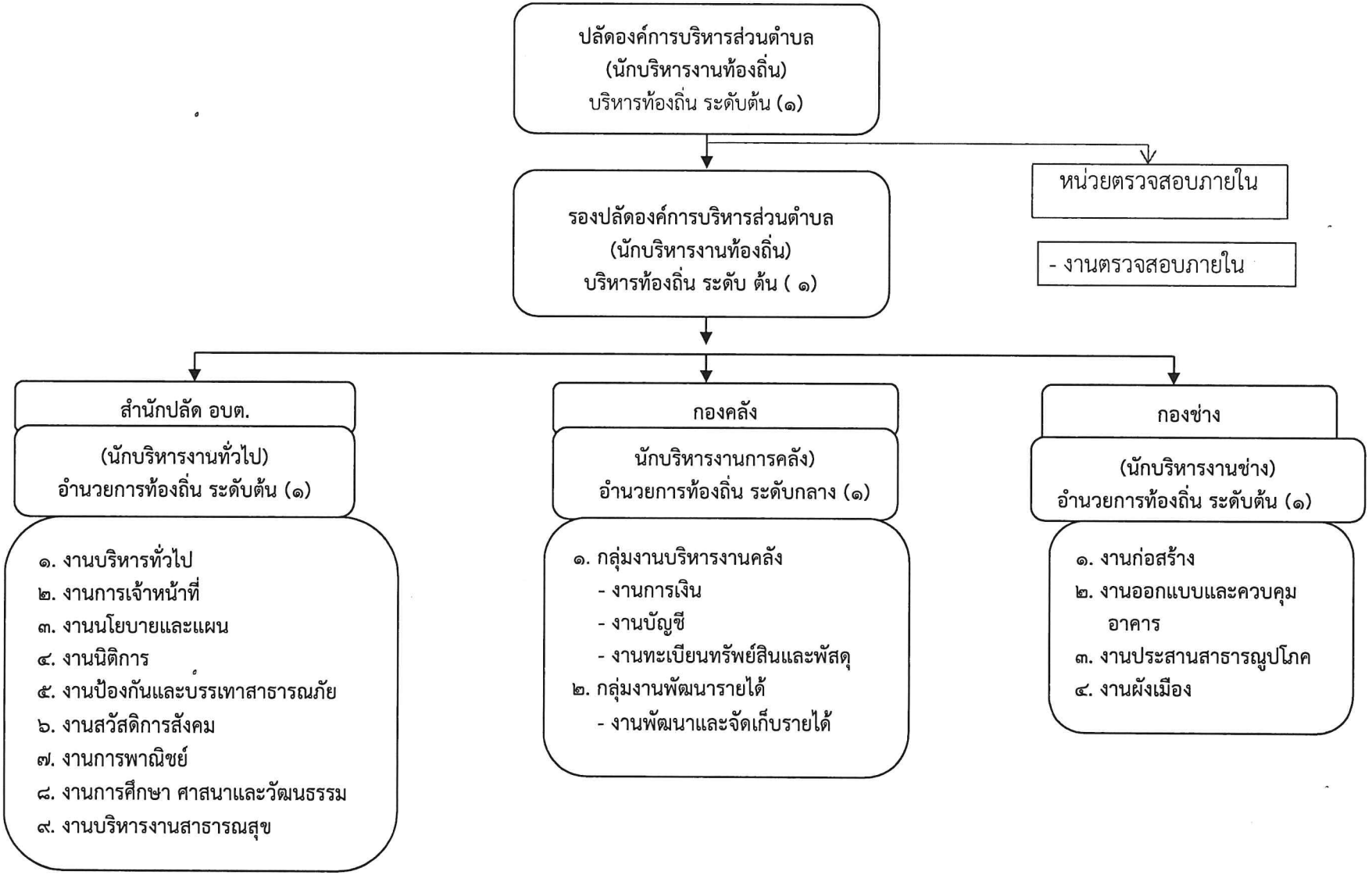
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็นเงิน 34,767,100.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2566)

3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเงิน 39,766,900.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2567)

4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน 41,755,245.00 บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2568)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้



โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานทั่วไป
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

งานบริหารทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานนโยบายและแผน	งานนิติการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานสวัสดิการสังคม	งานการพาณิชย์	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริหารงานสาธารณสุข
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑) **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑) **<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** คนงานประจำรถขยะ (๓) คนงานทั่วไป (๑) นักการภารโรง (๑)	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (๑)	นิติกร ปก./ชก. **กำหนดเพิ่ม (+๑)**	-	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)	-นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑) -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง ๑) -ครู (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (๑)	นักวิชาการสาธารณสุข ชก./ปก. **กำหนดเพิ่ม (+๑)**

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๓	๑	-	๑	-	๔	๕	๑๖

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง

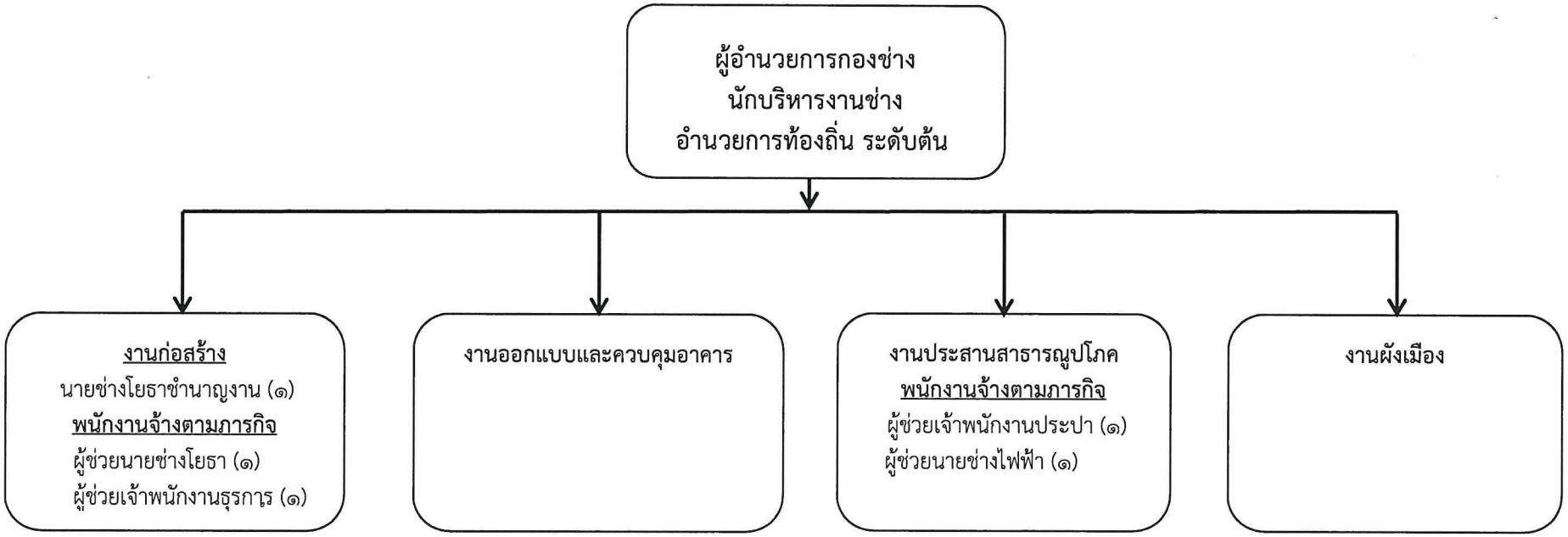
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

กลุ่มงานบริหารงานคลัง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานคลัง (ชพ.) (-)
งานการเงิน
ลูกจ้างประจำ
นักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
งานบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

กลุ่มงานพัฒนารายได้
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (ชพ.) (-)
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (ว่าง ๑)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (ว่าง ๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้ (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)
คนงาน (ว่าง ๑)

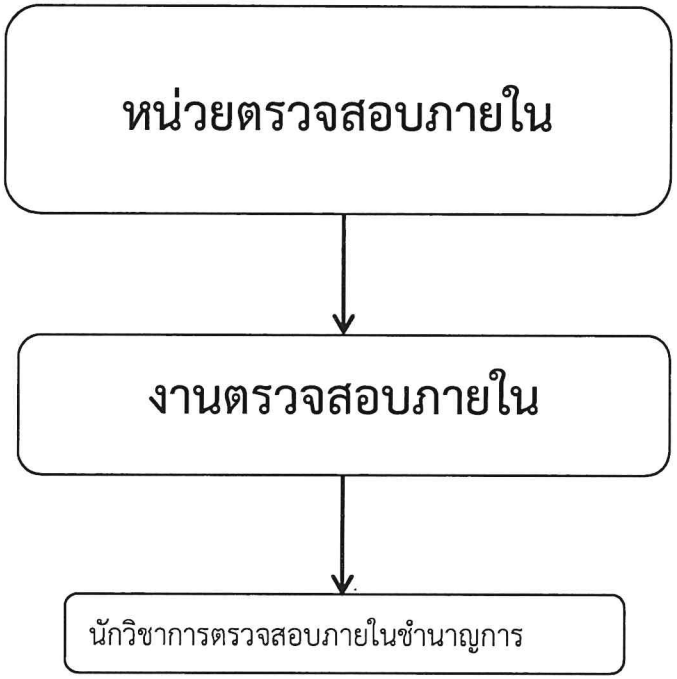
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๑	๒	๑	๘

โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔	-	๖

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้



ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน (คน)	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในสายงานในส่วนราชการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
บริหารองค์การส่วนตำบล												
๑	นางกมลกานต์ กุลตัน	รป.ม.	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๕๙๖,๘๘๐
๒	นายณัฐพล พักตร์จันทร์	ร.ม	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x ๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
๓	นายวีระวุธ อั้นทอง	ร.ม	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไ	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x ๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๔	นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู	บธ.บ	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๕	จ่าเอกวชรกฤษ นิลแก้ว	รป.บ.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๖	นายเจริญ ทองรอด	ค.อ.บ.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
๗	นางชนิดา ชันวิจิตร	บธ.บ	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๘	นางสาวกนกอร บุญขันธ์	วท.บ.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๙	ว่าง	-	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ยุบเลิก
๑๐	-	-	๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	-	-	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		-	-	ว่าง
๑๓	นางทัศนีย์ ภูมิสาร	ค.ม.	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู	ค.ศ.๓	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู	ค.ศ.๓	๔๑๔,๑๒๐ (๓๔,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๔,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๑๔	นางธนัช เอียดจุ้ย	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙๓,๐๐๐ (๗,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๙๓,๐๐๐
๑๕	นายกฤษฎา ชัฏเสน	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๙,๔๔๐ (๑๑,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๙,๔๔๐
๑๖	นายสมปอง แก้วกูล	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๗,๓๖๐ (๑๔,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๗,๓๖๐
๑๗	นางสาวเยาวพา ศิริพันธ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๘,๔๐๐ (๑๓,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๔๐๐
๑๘	นายสมจิต มากนวล	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายชาตรี ยิ่งยวด	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายมนิตย์ ชูสุดรักษ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายอนันต์ จูมิ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายประกิจ ถิ่นพันธ์	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๓	นางอารี มิตรมุสิก	บธ.บ	๑๔-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑๔-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานค	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	-	๖๓๕,๗๖๐
๒๔	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการงานคลัง	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการงานคลัง	ชพ.	-	-	-	ว่าง
๒๕	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	-	-	-	ว่าง
๒๖	นางจันทนา เอ้งฉ้วน	บธ.บ.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๒๗	นางจีวนันต์ โสธานิช	บช.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๕,๕๖๐
๒๘	ว่าง	-	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙	นางสาวมนต์ศิริ คงยิ้ม	บธ.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
ลูกจ้างประจำ												
๓๐	นางจิระบัน คงบัน	บธ.บ.	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๑	นางสุคนธ์ ศิริพันธ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๖,๗๖๐ (๑๗,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๖,๗๖๐
๓๒	นางสาวรุจิรา ศรีสมานุวัตร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๓๓	นายสุรเกียรติ ง่วนสน	ปวส.	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๕	นายปัญญา นุ่นชูผล	วท.บ.	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
๓๖	นายณัฐพงศ์ ลุกแล้น	ปวส.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๙,๒๔๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๗	นายปรารถนา นิลวงศ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๐,๙๒๐ (๑๕๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๐,๙๒๐
๓๘	นายธิเบตร์ ชุมสม	วค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑๙๑๐x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๓๙	นายสมหมาย สีแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑๐๒๐x ๑๒)	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๔๐	นายสมควร แซ่ฉั่ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๑,๔๐๐ (๑๕๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๑,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๑	นางทัศนีย์ ชัยเพชร	บธ.บ.	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มุ่งเน้นที่พัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และตระหนักที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้พัฒนาตามนโยบายรัฐบาลคือการพัฒนาบุคลากรตามระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ เพื่อประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จะยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองว่าประชาชนได้อะไรบ้าง มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสและตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าสู่ระบบดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ และ faceboot ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้วางแนวทางการพัฒนาบุคลากรในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

๑.๒ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๓ แผนงานเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้

๓.๒ แผนงานถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ แผนงานสร้างแรงจูงใจในการทำงานหรือมีการยกย่องชมเชยในการทำงาน

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

"รับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้รักสามัคคี ทักษะดีทันสมัย ใฝ่ใจคุณธรรม"

รับผิดชอบต่อหน้าที่ : มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยการเอาใจใส่มุ่งมั่นทำงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

รู้รักสามัคคี : ประสานการทำงานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทักษะดีทันสมัย : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และถ่ายทอดการทำงานในระบบที่เปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ใฝ่ใจคุณธรรม : พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

พันธกิจ

◊ สร้างระบบการการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
◊ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงาน และเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
◊ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
◊ ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงาน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเอง และบุคลากรในสังกัด

เป้าหมายเชิงกลยุทธ

◊ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
◊ วิชาการ และระบบสารสนเทศมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ

หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง เช่น ความสามารถในพิมพ์งาน งานด้านช่าง งานด้านบัญชี ด้านแผนที่ภาษี งานด้านคอมพิวเตอร์

๔ หลักสูตรด้านการบริหาร เช่น การวางแผนการทำงาน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

แบบขอยุบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมทั้งหมด ๓๓ คน
(พนักงานส่วนตำบล ๑๕ คน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน)
ขอความเห็นชอบครั้งนี้ จำนวน ๑ คน

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
สำนักปลัด	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ปวช./ปวส.	๑๑,๕๑๐ บาท/ ๑๔,๐๓๐ บาท/	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสานทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน	เป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เงินค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕	ก่อนยุบ ๓๓.๖๐ % หลังยุบ ๓๒.๘๕ %

ส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
					และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง		

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

แบบขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมทั้งหมด ๓๓ คน
(พนักงานส่วนตำบล ๑๕ คน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน)
ขอความเห็นชอบครั้งนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
๑	สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ๔.ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน	๑๘,๒๐๐ บาท	ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขผสมผสานทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขภิบาล ซึ่งร่วมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษาวิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องการผู้มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	ก่อนเปิด ๓๒.๘๕% หลังเปิด ๓๓.๗๔%

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
๒	สำนักปลัด อบต.	นิติกร	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	๑๘,๒๐๐ บาท	ปฏิบัติงานทางด้านนิติกร ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาทางกฎหมาย	เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องการผู้มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	ก่อนเปิด ๓๓.๗๔% หลังเปิด ๓๔.๖๓%

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข ๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับภารกิจงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น มีความยุ่งยากและคุณภาพของงานสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจและความรับผิดชอบงานสาธารณสุข	๑๗/๕	๗/๒	-/-	-/-	-/-	๔/๕	๙/-	ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ก่อนเปิด ๓๒.๘๕ หลังเปิด ๓๓.๗๔

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๒

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
๑	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข ๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น มีความยุ่งยากและคุณภาพของงานสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจและความรับผิดชอบงานสาธารณสุข	ไม่อยู่	ก่อนเปิด ๓๒.๘๕ หลังเปิด ๓๓.๗๔

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ไม่ว่าง	-	-	
สำนักปลัด						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	ขอยุบ	๑	
๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	
๙	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	-	ขออนุมัติเพิ่ม	๑	
๑๑	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	-	ขออนุมัติเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานทั่วไป						
๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
กองคลัง						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการงานคลัง	ว่าง	-	-	
๓	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ว่าง	-	-	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	
๗	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
๘	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
กองช่าง พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๑	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๓๔,๗๖๗,๑๐๐	๓๙,๗๖๖,๙๐๐	๔,๙๙๙,๘๐๐	๑๒.๕๗	๘,๔๒๗,๔๒๐	๒๑.๑๙	๓๗๖,๐๘๐	๐.๙๕	๒,๕๑๙,๐๔๐	๖.๓๓	๑,๗๔๓,๐๖๖	๑๓,๐๖๕,๖๐๖	๓๒.๘๕	ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง
- <u>พนักงานส่วนตำบล</u> -นักวิชาการสาธารณสุข เงินเดือนค่ากลาง (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐)/๒*๑๒) = ๓๕๕,๓๒๐ บาท/ต่อปี				๓๕๕,๓๒๐	๐.๘๙	-	-	-		-	๓๕๕,๓๒๐	๐.๘๙	
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๘,๗๘๒,๗๔๐	๒๒.๐๘	๓๗๖,๐๘๐	๐.๙๕	๒,๕๑๙,๐๔๐	๖.๓๓	๑,๗๔๓,๐๖๖	๑๓,๔๒๐,๙๒๖	๓๓.๗๔	หลังปรับปรุงตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	- จัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะ	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานระบบหลักประกันสุขภาพ	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมประชาชนในตำบล	๑,๔๔๐	๕๕	๗๙,๒๐๐	๐.๙๖
	- งานอนามัยชุมชนและครอบครัว	๘๔๐	๘๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
	- งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๙๐๐	๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๘
	- จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
	- งานด้านเอกสาร	๓๖๐	๖๗	๒๔,๑๒๐	๐.๒๙
	- งานลงข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ	๔๕	๘๓	๓,๗๓๕	๐.๐๕
	- งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๘๔	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒,๕๐๐	๓๗	๙๒,๕๐๐	๑.๑๒
	รวม				๖.๐๔

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑	- จัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะ	๘	๑๐	๑๒	
	- งานระบบหลักประกันสุขภาพ	๑๐	๑๒	๑๒	
	- งานส่งเสริมประชาชนในตำบล	๔๘	๕๐	๕๑	
	- งานอนามัยชุมชนและครอบครัว	๖๘	๗๐	๗๕	
	- งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๖๑	๖๓	๖๕	
	- จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	๒๙๕	๓๒๕	๓๗๕	
	- งานด้านเอกสาร	๕๘	๖๑	๖๕	
	- งานลงข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ	๖๑	๗๘	๘๑	
	- งานฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข	๑	๑	๑	
	- งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม	๕๘	๗๑	๗๔	
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๙	๓๐	๓๕	
		๖๙๗	๗๗๑	๘๔๖	

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๒	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล นิติกร ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับภารกิจงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น มีความยุ่งยาก และคุณภาพของงานนิติกร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานด้านนิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และความรับผิดชอบงานนิติกร	๑๗/๕	๗/๒	-/-	-/-	-/-	๔/๕	๙/-	ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ก่อนเปิด ๓๓.๗๔ หลังเปิด ๓๔.๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๒

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
๒	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล นิติกร ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	พนักงานส่วนตำบล นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	สำนักปลัด	เพื่อรองรับภารกิจงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น มีความยุ่งยากและคุณภาพของงานนิติกร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานด้านนิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ จึงมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจและความรับผิดชอบงานนิติกร	ไม่อยู่	ก่อนเปิด ๓๓.๗๔ หลังเปิด ๓๔.๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ไม่ว่าง	-	-	
สำนักปลัด						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง	ขอยุบ	๑	
๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	
๙	๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๑๔-๓-๐๑-๓๖๑๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	-	ขออนุมัติเพิ่ม	๑	
๑๑	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	-	ขออนุมัติเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานทั่วไป						
๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
กองคลัง						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการงานคลัง	ว่าง	-	-	
๓	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ว่าง	-	-	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	
๗	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
๘	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ						
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
กองช่าง						
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน						
๑	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นางกมลกานต์ กุลตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....

(นายพิภพ ทองโอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายค่าจ้างพนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๓๔,๗๖๗,๑๐๐	๓๙,๗๖๖,๙๐๐	๔,๙๙๙,๘๐๐	๑๒.๕๗	๘,๗๘๒,๗๔๐	๒๒.๐๘	๓๗๖,๐๘๐	๐.๙๕	๒,๕๑๙,๐๔๐	๖.๓๓	๑,๗๔๓,๐๖๖	๑๓,๔๒๐,๙๒๖	๓๓.๗๔	ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง
- <u>พนักงานส่วนตำบล</u> -นิติกร เงินเดือนค่ากลาง (๙๗๔๐ +๔๙๔๘๐) /๒*๑๒ =๓๕๕,๓๒๐ บาท/ต่อปี				๓๕๕,๓๒๐	๐.๘๙	-	-	-		-	๓๕๕,๓๒๐	๐.๘๙	
รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น				๙,๑๓๘,๐๖๐	๒๒.๙๗	๓๗๖,๐๘๐	๐.๙๕	๒,๕๑๙,๐๔๐	๖.๓๓	๑,๗๔๓,๐๖๖	๑๓,๗๗๖,๒๔๖	๓๔.๖๓	หลังปรับปรุงตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานที่เกิดขึ้นต่อปี (ครั้ง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๒๐	๙๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
	- งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานคดีความขององค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๑,๒๐๐	๑๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
	- งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต.	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ	๑๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๑๒๐๐	๑๑	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
	- งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๔๒๐	๖	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	- งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
	- งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะไป	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	รวม			**๑๘๔,๔๔๐**	**๒.๒๖**

(ลงชื่อ).....

(นางกมลกานต์ กุลตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....

(นายพิภพ ทองโอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๒	- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐	๑๓	๑๕	
	- งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๑	๑๓	๑๕	
	- งานดำเนินการวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่	๔	๔	๕	
	- งานคดีความขององค์กร งานดำเนินการทางแพ่ง สืบทรัพย์ บังคับคดี	๓	๔	๕	
	- งานนิติกรรม สัญญา ร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ข้อบัญญัติของอบต.	๖	๘	๑๐	
	- งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ	๑๒	๑๕	๒๐	
	- งานสอบข้อเท็จจริงละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสอบข้อเท็จจริงอื่นๆ	๒	๓	๕	
	- งานดำเนินการคดีปกครอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย	๒	๒	๕	
	- งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆ แก่หน่วยงานภายใน	๑๑	๑๕	๑๗	
	- งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	๑๙	๒๐	๒๓	
	- งานแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะ	๑	๕	๗	
	- งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๘	๑๒๐	๑๒๗	
	- งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๒๑	๒๔	๒๖	
	- งานติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๗๘	๘๐	๘๔	
	- งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านทักษะทั่วไป	๑๓	๑๕	๑๖	

(ลงชื่อ).....
(นางกมลกานต์ กุลตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

(ลงชื่อ).....
(นายพิภพ ทองโอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้