



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

ที่ ๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ มีอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และบทบาทความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายในหลายด้าน หลายส่วน และมีมติการปฏิบัติราชการ การบริหารงานบริการแก่ประชาชนที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับภาคส่วนต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการ ตลอดจนภารกิจการบริการสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ที่เป็นราชการช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบ ตามสภาพตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐(๒) ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ด้านการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร การเป็นผู้นำแห่งประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้า นายธวัช จันแข่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ขอมอบอำนาจให้ นายประชา จูตคง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. งานสำนักงานปลัดทั้งหมด

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่/งานระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานบุคลากร/งานแผนอัตรากำลัง
- งานประชุมต่างๆ ที่ระบุครั้งวันเข้า, งานการประชุมที่มีได้กำหนดเฉพาะเจาะจงว่าต้องเป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ/งานดูแลรักษาความสะอาด อบต. และสถานที่ราชการ
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติตำบล/การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานนิติการ/งานบันทึกข้อตกลงซื้อ-ขาย/งานตรวจร่างสัญญาต่างๆ
- งานเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนทั้งหมด ยกเว้นงานเกี่ยวกับนักวิชาการเกษตร
- งานการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม งานรัฐพิธีต่างๆ งานกีฬา และงานมวลชนต่างๆ
- งานส่งเสริมพัฒนามาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-/นางสาวรัชฎาภรณ์...

- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว/งานทัศนศึกษาดูงาน
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/การจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ
- งานนโยบายหรือข้อสั่งการของกรม จังหวัด อำเภอ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ที่มีได้ระบุเจาะจงว่าต้องเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ โดยตำแหน่งเท่านั้น เป็นผู้รับผิดชอบ
- งานส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และกำกับดูแลตัวชี้วัดตามแบบประเมินองค์กร
- งานควบคุม บังคับบัญชา สั่งการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
- งานตรวจ ติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วน ใครไปไหนต้องรู้ และให้รายงานโดยตรงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้
- งานกิจการพิเศษอื่นๆ เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์หรือศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หรืองานตามที่จะได้รับการมอบหมายเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป
- ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

๒. งานกองคลังทั้งหมด

- งานนโยบายหรือข้อสั่งการของกรม สตง. จังหวัด อำเภอ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ที่มีได้ระบุเจาะจงว่าต้องเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ โดยตำแหน่งเท่านั้น เป็นผู้รับผิดชอบ
- งานควบคุม บังคับบัญชา สั่งการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
- งานพิเศษอื่นๆ เกี่ยวกับกองคลังทั้งหมด หรืองานที่จะได้รับการมอบอำนาจเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป
- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้

๓. งานกองช่างทั้งหมด

ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการควบคุม บังคับบัญชา สั่งการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตภารกิจ กิจการความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น และมีหน้าที่เสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สองเดือน และกรณีจำเป็นตามวาระหรือโอกาสที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ร้องขอให้รายงานหรือสรุปผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายธวัฒน์ จันเซ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้